



CATALOGUE DE FORMATION 2025

+223 74 61 24 58 

www.brconsulting.pro 

beatrice@brconsulting.pro 

Immeuble Lafia Assurances, bureau 21,
3e étage, Aci 2000 - Bamako 

Programme de Développement des Talents et de la Performance

Public Cible :

Managers, directeurs de départements, membres de comités de direction et leurs collaborateurs.

Modalités :

Présentiel et distanciel (sessions interactives, webinaires, ateliers en ligne).

Programme 1

Renforcement de la Confiance en Soi et du Leadership

Objectif :

Renforcer la confiance en soi pour mieux aborder les responsabilités managériales et inspirer son équipe.

Contenu :

- Comprendre les bases de la confiance en soi en tant que leader.
- Techniques de prise de parole en public et gestion des réunions.
- Stratégies pour affirmer son leadership tout en favorisant la collaboration.
- Outils pour gérer les moments de doute et les périodes de stress.

Durée :

2 jours en présentiel / 4 demi-journées en distanciel.

Bénéfices :

- Confiance renforcée dans la prise de décision.
- Meilleure gestion des situations complexes et des imprévus.
- Leadership inspirant et crédible aux yeux des collaborateurs.

Objectif :

Optimiser la gestion du temps et des ressources tout en déléguant efficacement pour une meilleure performance d'équipe.

Contenu :

- Techniques avancées de gestion du temps et des priorités.
- Stratégies de délégation : pourquoi et comment déléguer.
- Responsabiliser et motiver les collaborateurs grâce à une délégation efficace.
- Outils pour suivre les résultats et assurer un feedback constructif.

Durée :

1 jour en présentiel / 2 demi-journées en distanciel.

Bénéfices :

- Augmentation de la productivité personnelle et de l'équipe.
- Réduction du stress lié à la surcharge de travail.
- Développement des compétences des collaborateurs.

Programme 2

Maîtrise de l'Organisation et de la Délégation

Programme 3

Gestion des Équipes et Développement des Talents



Objectif :

Développer les talents de vos collaborateurs et créer une dynamique d'équipe motivante et performante.

Contenu :

- Identification et développement des compétences clés au sein de l'équipe.
- Techniques pour stimuler l'engagement et la motivation des collaborateurs.
- Méthodes pour créer une dynamique d'équipe positive et performante.
- Gestion des talents à long terme : fidélisation et évolution des collaborateurs.

Durée :

2 jours en présentiel / 4 demi-journées en distanciel.

Bénéfices :

- Amélioration de la performance collective et individuelle.
- Renforcement de la cohésion d'équipe.
- Réduction du turnover et développement des talents internes.

Programme 4

Manager à Distance



Objectif :

Apprendre à gérer efficacement des équipes dispersées géographiquement, en maintenant la performance et l'engagement à distance.

Contenu :

- Techniques de communication et d'organisation pour un management à distance réussi.
- Outils numériques pour faciliter la collaboration et la gestion à distance.
- Stratégies pour maintenir la motivation et la cohésion d'équipe malgré la distance.
- Méthodes pour gérer la performance et offrir un feedback à distance.

Durée :

2 jours en présentiel / 4 demi-journées en distanciel.

Bénéfices :

- Amélioration de la gestion des équipes à distance.
- Meilleure communication et collaboration virtuelle.
- Maintien de la productivité et de l'engagement dans un environnement de travail à distance.

Programme 5

La Gestion du Changement

Objectif :

Aider les managers à conduire efficacement le changement au sein de leurs équipes et à minimiser les résistances.

Contenu :

- Comprendre les différentes phases du changement et leurs impacts sur les équipes.
- Techniques pour préparer et accompagner les collaborateurs dans le changement.
- Stratégies de communication pour minimiser la résistance et favoriser l'adhésion.
- Outils pour piloter le changement tout en maintenant la performance opérationnelle.

Durée :

2 jours en présentiel / 4 demi-journées en distanciel.

Bénéfices :

- Amélioration de la capacité à conduire et à gérer des changements organisationnels.
- Réduction de la résistance au changement et augmentation de l'engagement.
- Développement d'une approche proactive pour anticiper les défis liés au changement.

Objectif :

Préparer les managers et collaborateurs à réussir dans de nouvelles fonctions et à progresser dans leur carrière.

Contenu :

- Identification des compétences nécessaires pour évoluer vers un nouveau rôle.
- Stratégies pour se préparer aux entretiens et à la prise de poste.
- Coaching individuel pour réussir les premiers mois dans une nouvelle fonction.
- Développement des compétences de réseautage et de gestion de carrière.

Durée :

2 jours en présentiel / 4 demi-journées en distanciel.

Bénéfices :

- Acquisition des compétences nécessaires pour une promotion réussie.
- Réussite dans de nouvelles fonctions dès les premiers mois.
- Évolution de carrière planifiée et gérée de manière proactive.

Programme 6

Progression de Carrière et Réussite dans les Nouvelles Fonctions



Programme 7

Manager Coach

Objectif :

Former des managers à devenir des leaders-coachs, capables de développer les talents de leurs équipes tout en atteignant des performances exceptionnelles.

Contenu :

- Introduction aux fondamentaux du coaching appliqué au management.
- Techniques pour accompagner et développer les compétences des collaborateurs à travers une approche de coach.
- Outils pour améliorer l'écoute active, le questionnement puissant et le feedback constructif.
- Méthodes pour instaurer une culture de coaching au sein de l'organisation.

Durée :

3 jours en présentiel / 6 demi-journées en distanciel avec suivi sur 6 mois.

Bénéfices :

- Acquisition des compétences de coaching appliquées au management.
- Amélioration du développement des talents et de la performance des équipes.
- Instauration d'une culture de coaching au sein de l'organisation pour une croissance durable.

Offre COACHING



Programme 1

Coaching Individuel



Objectif :

Accompagner chaque participant dans un parcours personnalisé pour développer son potentiel et atteindre ses objectifs personnels et professionnels.

Contenu :

- Diagnostic individuel pour identifier les forces, faiblesses et objectifs du participant.
- Mise en place d'un plan de développement personnalisé avec suivi régulier.
- Sessions de coaching personnalisées pour renforcer la confiance, développer les compétences managériales et lever les freins personnels.
- Outils pour améliorer la prise de décision, la gestion du stress et l'organisation.

Durée :

6 à 12 mois en fonction des besoins individuels, avec des sessions en présentiel ou à distance (en continu).

Bénéfices :

- Développement rapide des compétences personnelles et managériales.
- Meilleure gestion des défis professionnels et personnels.
- Accompagnement sur-mesure pour une progression continue.

Programme 2

Coaching d'Équipe

Objectif :

Créer une dynamique d'équipe performante et améliorer la collaboration pour atteindre des objectifs collectifs ambitieux.

Contenu :

- Analyse des dynamiques d'équipe et des rôles individuels.
- Identification des forces collectives et des points à améliorer.
- Sessions de coaching collectif pour améliorer la communication, la confiance et l'engagement.
- Outils pour renforcer la cohésion d'équipe et stimuler la performance collective.

Durée :

2 jours en présentiel / 4 demi-journées en distanciel avec suivi sur 3 à 6 mois.

Bénéfices :

- Amélioration de la cohésion d'équipe et de la collaboration.
- Renforcement de la confiance mutuelle et de la communication.
- Atteinte des objectifs collectifs avec une meilleure synergie.

Programme 3

Facilitation d'une Revue Stratégique

Objectif :

Préparer les managers et dirigeants à faciliter des revues stratégiques efficaces, permettant d'aligner les équipes sur les objectifs à long terme, de réviser les plans d'action et d'optimiser les décisions stratégiques.

Contenu :

▣ Préparation de la Revue Stratégique :

▣ Techniques de Facilitation :

- o Outils et méthodes pour animer une réunion stratégique efficace.
- o Favoriser l'engagement et la participation de toutes les parties prenantes.
- o Techniques de gestion des discussions complexes et de résolution des conflits.

▣ Analyse Stratégique Collective :

- o Utilisation d'outils d'analyse
- o Ateliers de réflexion pour aligner les objectifs à court, moyen et long terme.
- o Identification des priorités stratégiques et mise en place des plans d'action.



• ▣ Suivi des Actions et des Résultats :

- Durée :
- 2 jours en présentiel
- **Bénéfices :**
- Meilleure préparation et animation des revues stratégiques.
- Participation active et engagement des parties prenantes dans les décisions.
- Optimisation des plans d'action pour une exécution plus efficace.
- Suivi rigoureux des décisions pour assurer l'atteinte des objectifs stratégiques.

Tarifs et Inscriptions

Pour obtenir un devis personnalisé ou pour toute demande d'inscription, contactez-nous à l'adresse suivante :

✉ **beatrice@brconsulting.pro**

☎ **+223 69 40 36 69**





+223 74 61 24 58 

www.brconsulting.pro 

beatrice@brconsulting.pro 

Immeuble Lafia Assurances, bureau 21,
3e étage, Aci 2000 - Bamako 

  **BR Consulting**